



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

### *Regulation of Organization and Functioning of the West University of Timisoara's Senate*

Elaborat:	Coordonatorul grupului de lucru care a elaborat Regulamentul Vice re edinte Senat Prof.univ.dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	
Alte avize solicitate:		
Avizat:	Consilier juridic: Anca CICIOU	

*.Intrat în vigoare prin HS nr. 3 din 11.03.2024  
Modificare 1 prin H S. nr. ... din data ...  
Modificare 2 prin H S. nr. ... din data ...  
Modificare 3 I Republicare prin H S. nr. ... din data ,,,*

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Senatul Universității de Vest din Timișoara, denumită în continuare UVT, reprezintă comunitatea universitară, garantează libertatea academică și autonomia universitară și este cel mai înalt for de decizie și de deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul universitar își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului Superior nr. 199/2023 și ale Cartei UVT.

**Art. 2.** Membrii Senatului UVT își organizează activitatea pe baza principiilor libertății academice, autonomiei universitare și transparenței decizionale, respectând valorile eticii universitare și asumându-și obligațiile care decurg din acestea.

**Art. 3.** Hotărârile senatului sunt obligatorii pentru toate organismele reprezentative, executive și administrative din UVT, în condițiile legii și ale Cartei.

## CAPITOLUL II STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SENATULUI UVT

**Art. 4.** (1) Durata mandatului senatului este de cinci ani și începe, respectiv, se încheie la datele prevăzute de Carta universitară.

(2) Senatul UVT are un număr de 59 de membri, din care 44 sunt reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare științifică și 15 sunt reprezentanți ai studenților.

(3) Membrii personalului didactic și de cercetare titular în UVT care au fost aleși în Senatul UVT își păstrează mandatul atât timp cât au acest statut.

(4) Cadrele didactice titulare își păstrează mandatul de membru în senatul universitar și în cazul în care, în perioada mandatului, se transferă ca urmare a reorganizării structurilor funcționale (facultăți, departamente) din cadrul UVT.

**Art. 5.** (1) Durata unui mandat de reprezentare a studenților în Senatul UVT este de un an, în condițiile regulamentului de alegere a studenților reprezentanți.

(2) Reprezentanții studenților pot fi membri în Senatul UVT cât timp își păstrează statutul de student reprezentant deținut la data alegerii lor.

(3) Reprezentanții studenților în Senatul UVT sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor studenților din fiecare facultate sau, după caz,

categorie reprezentată.

**Art. 6.** În cazul în care se vacantează locuri în senatul universitar, ca urmare a unor situații neprevăzute, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea reprezentativității pe facultăți și pe departamente, după cum urmează:

- a) cu persoanele care au candidat în ultima sesiune de alegeri organizată la funcția de membru al Senatului UVT și au obținut jumătate plus unu din numărul voturilor exprimate, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute;
- b) cu persoane care obțin calitatea de membru în Senatul UVT în urma organizării de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante.

**Art. 7.** (1) La începutul mandatului, senatul își alege, prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, președintele. Până la alegerea președintelui, ședințele senatului nou ales sunt convocate de către rectorul în exercițiu și sunt prezidate de către decanul de vârstă al senatorilor, prezent la ședință.

(2) Președintele conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(3) La începutul mandatului, la propunerea președintelui, senatul își alege prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat un vicepreședinte.

(4) Vicepreședintele senatului exercită atribuțiile delegate de către președinte, în absența acestuia, coordonând activitatea comisiilor de specialitate și a secretariatului senatului.

**Art. 8.** Președintele senatului are următoarele atribuții:

- a. încheie, în numele Senatului UVT, contractul de management cu rectorul;
- b. reprezintă senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a universității;
- c. convoacă plenul senatului, în ședință ordinară sau extraordinară;
- d. conduce ședințele senatului;
- e. semnează hotărârile senatului;
- f. transmite hotărârile senatului conducerii executive și administrative a universității;
- g. reprezintă senatul în raporturile acestuia cu organismele similare al altor instituții de învățământ superior din țară și din străinătate.

**Art. 9.** Structurile funcționale ale Senatului UVT sunt:

- a) Biroul senatului;
- b) Comisiile de specialitate ale senatului;
- c) Secretariatul senatului.

**Art. 10.** (1) Biroul Senatului UVT se constituie din: președinte, vicepreședinte și președinții comisiilor de specialitate.

(2) Biroul senatului asigură funcționarea sa între două ședințe. Nefiind un organ deliberativ, în cadrul ședințelor sale nu se adoptă hotărâri. Ședințele se desfășoară față în față sau în sistem online.

(3) Biroul senatului se întrunește, la convocarea președintelui sau a majorității membrilor acestuia, cel puțin de două ori pe lună, una dintre întruniri având loc, de regulă, cu trei zile lucrătoare înaintea ședințelor ordinare de senat.

**Art. 11.** (1) Senatul universitar constituie comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a UVT și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza hotărârilor acestuia.

(2) Comisiile de specialitate ale senatului sunt constituite cu scopul de a facilita adoptarea hotărârilor în sfera lor de competență, denumirea și domeniul de competență a fiecărei comisii fiind stabilite la începutul mandatului.

(3) Comisiile de specialitate ale Senatului UVT sunt următoarele:

1. Comisia pentru strategia instituțională;
2. Comisia pentru proces educațional și cariera academică;
3. Comisia pentru activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare, creație artistică și performanță sportivă;
4. Comisia pentru programe de studii de doctorat și postdoctorale;
5. Comisia pentru internaționalizare și rețele universitare;
6. Comisia pentru activități studentești și relația cu Alunni;
7. Comisia pentru activitățile economico-financiare și de patrimoniu.

(4) Componenta comisiilor de specialitate se stabilește pe baza opțiunii senatorilor și a competențelor acestora, fiind supusă validării de către plenul senatului. În cazul în care opțiunile formulate nu asigură o configurație echilibrată și corespunzătoare volumului de activitate preconizat, președintele senatului va propune o redistribuire a senatorilor.

(5) Pe durata unui mandat, un membru al senatului nu poate face parte concomitent din mai multe comisii de specialitate.

(6) Activitatea comisiilor de specialitate este coordonată de către un președinte, ales dintre membrii comisiei de plenul senatului universitar, prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(7) Pentru funcția de președinte al unei comisii de specialitate a senatului se depun candidaturi.

(8) Președintele și vicepreședintele senatului nu fac parte din comisiile de specialitate, putând însă participa, fără drept de vot, la lucrările acestora.

(9) Calitatea de membru a unei comisii de specialitate a senatului încetează odată cu pierderea calității de senator.

(10) La întâlnirile comisiei pot fi invitați prorectorii în al căror domeniu de competență intră documentele supuse analizei precum și alți reprezentanți ai conducerii executive sau administrative din UVT.

(11) Pentru rezolvarea unor probleme punctuale, care au legătură cu activitatea senatului, pot fi constituite comisii cu mandat temporar și limitat la problema care a generat constituirea comisiei, comisia fiind supusă aprobării plenului senatului.

Art. 12. (1) Gestionarea activității suport a Senatului UVT se realizează de către Secretariatul Senatului UVT.

(2) Secretariatul senatului este subordonat președintelui și vicepreședintelui senatului.

(3) Secretarul senatului participă la activitățile biroului senatului, la ședințele senatului și realizează comunicarea cu comisiile de specialitate și cu senatorii.

Art. 13. Senatul universitar are următoarele atribuții:

- a) aprobă misiunea universității, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- d) aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară al UVT;
- e) aprobă Codul UVT al drepturilor și obligațiilor studentului;
- f) aprobă, la propunerea rectorului, regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea universității și a componentelor sale organizatorice;
- g) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- h) aprobă, cu avizul consiliului de administrație, la propunerea rectorului, înființarea, divizarea, comasarea și desființarea componentelor organizatorice

- didactice, de cercetare și tehnico - administrative ale UVT;
- i) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
  - j) aprobă, la propunerea rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară;
  - k) încheie contractul de management cu rectorul;
  - l) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
  - m) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
  - n) aprobă metodologia de concurs, standardele UVT de ocupare a posturilor didactice și de cercetare și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, precum și ale examenelor de promovare în cariera didactică și evaluează periodic resursa umană;
  - o) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și pentru personalul administrativ;
  - p) la propunerea consiliului de administrație, aprobă criteriile și stabilește norma universitară efectivă în mod diferențiat, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu;
  - q) poate aproba, la propunerea consiliului de administrație, prin regulament, mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege, precum și reducerea normei didactice cu cel mult 50% pentru personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul UVT, o funcție de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau care este ales într-o funcție de demnitate publică;
  - r) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unuia cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, în condițiile legii;
  - s) aprobă metodologia de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pentru cadrele didactice sau cercetătorii care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, în cazul în care UVT nu poate acoperi normele cu titulari;
  - t) aprobă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare și

- evaluează periodic rezultatele și performanțele acestuia;
- u) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale reduse, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
  - v) aprobă anual, la propunerea consiliului de administrație, structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
  - w) aprobă, la propunerea consiliului de administrație, structura și cuantumul taxelor de școlarizare și a altor categorii de taxe;
  - x) aprobă, în condițiile legii, la propunerea consiliului de administrație, programele de studii universitare și postuniversitare, planurile de învățământ aferente acestora, regulamentele de organizare și funcționare aferente fiecărui ciclu universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și codul drepturilor și obligațiilor studentului, regulamentele de organizare și funcționare a programelor postuniversitare și regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor de formare profesională a adulților;
  - y) stabilește anual programele de studii universitare de masterat organizate în cadrul unui domeniu acreditat;
  - z) aprobă propunerile de programe noi de studii și de desființare a acelor programe care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt neperformante academic sau nesustenabile financiar;
  - aa) aprobă, la propunerea consiliului de administrație, numărul și dimensiunile formațiilor de studiu, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;
  - bb) aprobă, cu avizul consiliului de administrație, regulamentul UVT de organizare a admiterii, metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
  - cc) adoptă, la propunerea consiliului studiilor universitare de doctorat, regulamentul privind studiile universitare de doctorat, aprobă pentru programele de studii universitare de doctorat a obligațiilor referitoare la frecvență și frecvență redusă, aprobă metodologia de desfășurare a concursului public, organizat de către reprezentantul legal al IOSUD, pentru ocuparea funcției de director al CSUD și aprobă metodologia de desemnare a membrilor CSUD;
  - dd) aprobă metodologia de acordare a burselor;
  - ee) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat, aprobă atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, precum și, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat,

- prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, respectiv reducerea cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat;
- ff) validează rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare;
  - gg) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității, precum și reprezentanții cadrelor didactice în structura acesteia;
  - hh) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară, avizează componența acesteia, la propunerea consiliului de administrație, și aprobă raportul acestei comisii;
  - ii) aprobă înființarea sau preluarea unor institute naționale de cercetare-dezvoltare, institute de cercetare- dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare-dezvoltare;
  - jj) aprobă înființarea, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii;
  - kk) aprobă regulamentele de organizare și de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, înființate în structura universității și aprobă cîrta de școlarizare pentru învățămîntul postliceal organizat de către universitate, în condițiile legii;
  - ll) aprobă regulamentul de elaborare a acordurilor și de desfășurare a programelor de cooperare națională și internațională ale UVT;
  - mm) aprobă, cu avizul consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățămînt superior sau de cercetare de către personalul titular al UVT;
  - nn) aprobă metodologia privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
  - oo) echivalează calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în străinătate, în condițiile legii;
  - pp) dezbate, la sfîrșitul fiecărui an financiar, raportul conducerii UVT referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și la informațiile privind fondurile de cercetare și fondurile



- aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de universitate;
- qq) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
  - rr) aprobă acordarea titlurilor și distincțiilor onorifice;
  - ss) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
  - tt) stabilește plafoane privind cheltuielile care pot fi aprobate de către rector;
  - uu) dezbate raportul anual al rectorului privind starea UVT, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
  - w) dezbate raportul anual privind respectarea codului drepturilor și obligațiilor studenților întocmit de organizația studențească reprezentativă în UVT;
  - ww) aprobă înființarea de societăți, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor sale societăților sau asociațiilor, în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator;
  - xx) validează rezultatele alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității, al IOSUD-UVT, al facultăților, al departamentelor și al școlilor doctorale, precum și ale concursurilor publice de selecție pentru funcțiile de decan și director al consiliului studiilor universitare de doctorat;
  - yy) desemnează, în cazul revocării din funcție a rectorului de către minister, un prorector în calitate de rector interimar, care reprezintă UVT și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministerul de resort;
  - zz) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

### III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SENATORI

**Art. 14.** (1) Membrii senatului au dreptul și obligația de a participa la toate ședințele senatului universitar și la activitățile comisiilor de specialitate din care fac parte.

(2) Senatorii cadre didactice au dreptul să solicite fixarea orelor aferente activităților de predare/aplicative astfel încât acestea să nu se suprapună cu ședințele senatului.

(3) Membrii senatului au dreptul să își exprime în mod neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei senatului, să propună senatului punerea în discuție a unor probleme pe care le consideră importante pentru comunitatea universitară, precum și să participe prin vot, personal și direct, la luarea hotărârilor. Dreptul de vot nu poate fi delegat.

(4) În exercitarea mandatului, membrii senatului au dreptul de a avea acces la

informațiile și documentele ce privesc aspectele care cad în competența senatului, asupra cărora trebuie să se pronunțe.

**Art. 15.** (1) Senatorii au obligația de a notifica în scris motivele unor eventuale absențe de la ședințele senatului. În cazul ședințelor ordinare, notificările se vor transmite secretariatului senatului (secretariat.senat@e-uvt.ro) cu cel puțin 24 ore înainte de data și ora planificate pentru ședința de senat.

(2) La acumularea unui număr de 4 absențe consecutive motivate de către un senator, acesta va fi convocat de către biroul senatului la o discuție, pentru clarificarea situației. Președintele informează plenul senatului și structura organizatorică pe care senatorul o reprezintă cu privire la cele constatate.

(3) La acumularea de către un senator a unui număr de 3 absențe nemotivate de la ședințele senatului, într-un semestru universitar, senatorul va primi un avertisment scris din partea biroului senatului, iar structura organizatorică pe care acesta o reprezintă în senat va fi informată cu privire la numărul de absențe.

(4) Dacă după primirea avertismentului scris senatorul continuă să înregistreze absențe nemotivate, biroul senatului procedează la realizarea demersurilor necesare în vederea revocării mandatului senatorului, în condițiile legii și ale Cartei UVT.

(5) Președintele și vicepreședintele senatului pot fi revocați din această funcție, în condițiile legii și ale Cartei UVT, în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al membrilor senatului care i-au ales și în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție.

(6) Membrii senatului au obligația de a notifica secretariatul senatului cu privire la modificarea oricăror date de contact relevante (nume, telefon, adresă de e-mail instituțional, etc.)

**Art. 16.** Calitatea de membru al senatului încetează:

- a. în situația revocării, potrivit art. 66 din Carta UVT, în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care i-au ales și în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție;
- b. prin demisie, la inițiativa senatorului;
- c. ca urmare a alegerii sau numirii într-o funcție incompatibilă cu calitatea de senator;
- d. prin încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, în baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată, încheiat cu UVT;

- e. în cazul studenților senatori, la data pierderii statutului de student reprezentant, în condițiile regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;
- f. prin deces sau atunci când intervine o situație care lipsește membrul senatului de capacitate civilă.

#### IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR PLENULUI SENATULUI ȘI ALE COMISIILOR DE SPECIALITATE

**Art. 17** (1) Ședințele senatului sunt ședințe de plen (ordinare și extraordinare) și ședințe festive.

(2) Ședințele senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

(3) Ședințele ordinare ale Senatului UVT se desfășoară lunar, cu participarea fizică sau online a senatorilor, de regulă, în a 3-a zi de joi a fiecărei luni, cu excepția lunii august.

(4) Ședințele extraordinare ale senatului se pot desfășura și online, în situațiile în care, din motive întemeiate, nu este posibilă organizarea ședinței cu participarea fizică a senatorilor, utilizând o platformă de comunicații care permite transmiterea și înregistrarea audio-video.

(5) În situații excepționale, a căror urgență nu permite convocarea unei ședințe ordinare sau extraordinare, cu participare fizică în spațiile UVT sau online, membrii senatului pot fi convocați pentru exprimarea unui vot electronic. Decizia de a recurge la procedura votului electronic este de competența biroului senatului.

(6) Senatul universitar se poate întâlni în ședințe festive, pentru a marca evenimente importante pentru comunitatea academică, sau pentru a omagia personalități ale vieții academice. Desfășurarea ședințelor festive nu este condiționată de un cvorum de prezență.

**Art. 18.** (1) Senatul universitar este convocat de președintele senatului, în ședințe ordinare sau extraordinare, de rector - în situațiile expres prevăzute de lege, de Carta UVT sau de reglementările interne - precum și la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar, în ședințe extraordinare.

(2) Prin excepție, pentru probleme studentești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(3) Anunțul privind comunicarea ședinței, precum și orice alte comunicări către senatori se fac prin e-mail, folosind exclusiv adresa instituțională de e-mail din domeniul uvt.ro .

Art. 19 (1) împreună cu convocarea ședinței de senat, se va transmite, în format digital, membrilor senatului ordinea de zi, precum și toate informațiile și documentele în susținerea punctelor de pe ordinea de zi, ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței.

(2) În ziua în care a fost transmis convocatorul de ședință, vicepreședintele senatului stabilește comisiile de specialitate responsabile pentru avizarea fiecărui proiect inclus pe ordinea de zi. Prin intermediul secretariatului senatului sunt înaintate comisiilor de specialitate proiectele de pe ordinea de zi, în format digital, împreună cu documentația aferentă, demers care atestă faptul că toți membrii comisiilor au fost notificați despre acest lucru.

(3) Membrii comisiei de specialitate analizează proiectul de hotărâre și îl avizează, în mod individual, favorabil sau nefavorabil în termen de cel mult trei zile calendaristice de la primirea acestuia. Avizul negativ trebuie motivat.

(4) Președintele comisiei de specialitate sintetizează avizele individuale ale membrilor comisiei și pune la dispoziția secretariatului senatului, în format digital, avizul comisiei.

(5) Comisia de specialitate poate formula amendamente, pe care le va susține în plenumul senatului.

(6) Avizele comisiilor de specialitate, inclusiv amendamentele formulate, sunt centralizate de secretariatul senatului și sunt transmise membrilor senatului și invitaților permanenți la ședințele senatului, de regulă în ziua premergătoare celei în care este programată ședința senatului.

Art. 20 (1) În baza solicitării exprese, în scris, a președinților comisiilor de specialitate ale Senatului UVT și/sau a unor necesități rezultate din procesele verbale ale acestor comisii, consilierul juridic al UVT va participa la ședințele comisiilor de specialitate, în vederea avizării pentru legalitate a proiectelor de hotărâri.

(2) Consilierul juridic poate absenta la ședințele de lucru ale comisiei de specialitate, în cazul exprimării în scris a avizului juridic.

(3) În situația în care sunt necesare avize suplimentare pentru luarea unei hotărâri legale și temeinice, consilierul juridic are sarcina de a indica toate condițiile de formă și de fond care să asigure legalitatea actului /proiectului comisiei de specialitate.

(4) Avizarea pentru legalitate se face de către consilierul juridic al UVT în baza informațiilor și materialelor transmise de președintele comisiei de specialitate a Senatului UVT.

(5) Fiecare membru al Senatului UVT are dreptul de a cere informații și documente de la Consiliul de Administrație al UVT și de la consiliile facultăților prin intermediul Președintelui Senatului UVT sau al președinților comisiilor de specialitate ale senatului universitar.

**Art. 21** (1) Cvorumul ședințelor senatului este de 2/3 din totalul membrilor senatului.  
(2) Dacă la o ședință nu este întrunit cvorumul, președintele senatului va anunța data și ora la care aceasta va fi reprogramată. Noua ședință nu poate fi organizată mai devreme de 24 de ore de la momentul încheierii ședinței inițiale a senatului iar convocarea se transmite de îndată tuturor membrilor senatului.

**Art. 22** (1) Ședințele sunt conduse de către președintele senatului sau, în absența sa, de către vicepreședinte.

(2) Dacă la începutul ședinței cvorumul a fost întrunit, președintele de ședință supune aprobării senatului ordinea de zi.

(3) În situații de urgență, consiliul de administrație poate supune direct spre adoptare senatului universitar proiecte de hotărâri.

(4) Eventualele completări sau modificări la ordinea de zi, formulate la începutul ședinței, se supun aprobării plenului înainte de exprimarea votului cu privire la ordinea de zi anunțată prin convocator.

**Art. 23** (1) Înainte de începerea dezbaterilor cu privire la un punct aflat pe ordinea de zi, este recomandat ca inițiatorul proiectului să prezinte, în sinteză, conținutul acestuia și să motiveze inițiativa.

(2) În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, membrii senatului vor respecta regulile deontologiei academice, precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia. Este recomandat ca luările de cuvânt să nu depășească trei minute.

(3) Un membru al senatului își poate exprima, de regulă, o singură dată punctul de vedere cu privire la un punct de pe ordinea de zi.

(4) Replica la o intervenție a unui antevorbitor trebuie încuvîntată în prealabil de către președintele de ședință.

(5) Intervențiile din cadrul ședințelor în plen sunt înregistrate audio/video iar înregistrările se păstrează în arhiva senatului.

**Art. 24** (1) Acolo unde nu există amendamente, proiectul de hotărâre se dezbate și se votează în ansamblu.

(2) În cazul în care există amendamente, articolele amendate se dezbate și se votează

În mod individual iar după votarea articolelor amendate proiectul de hotărâre este votat în ansamblu său.

**Art. 25** Desfășurarea ședințelor senatului se consemnează în procesul verbal al ședinței care, împreună cu înregistrările audio/video ale ședințelor, se arhivează de către secretariatul senatului.

**Art. 26 (1)** Hotărârile senatului universitar se iau cu votul majorității membrilor prezenți.  
(2) Hotărârile adoptate de senat sunt redactate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la adoptare, fiind semnate de președintele senatului.

(3) Hotărârile senatului devin publice prin afișare pe pagina de internet a Senatului UVT, prin grija secretariatului senatului, în maxim două zile lucrătoare de la redactarea lor.

## V. RAPORTURILE SENATULUI CU RECTORUL, CU CONDUCEREA EXECUTIVĂ A UVT, CU ALTE STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE DIN UVT

**Art. 27 (1)** Relația dintre senat și conducerea executivă a UVT este una de colaborare, astfel încât să se asigure implementarea dispozițiilor stipulate în contractul de management încheiat cu rectorul.

(2) La ședințele Senatului UVT pot participa, în calitate de invitați permanenți, fără drept de vot, Rectorul, membrii Consiliului de administrație al UVT care nu dețin și calitatea de membru al senatului, Directorul CSUD, secretarul șef al UVT, consilierii juridici ai UVT, personal de secretariat și un delegat al sindicatului reprezentativ la nivelul universității.

(3) Se recomandă ca membrii consiliului de administrație care răspund de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței Senatului UVT să fie prezenți la ședință.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 28 (1)** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către senat.

(2) La aceeași dată se abrogă regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 4 din 18 martie 2020, precum și orice alte dispoziții contrare.

(3) Modificarea prezentului regulament se poate face la propunerea biroului senatului sau a cel puțin 1/3 dintre senatori, cu votul majorității membrilor senatului.