




METODOLOGIE DE ACCESARE ȘI UTILIZARE A GRANTURILOR DE TIP *DEVELOP* LA UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Elaborat:	Prorector responsabil cu strategia de cercetare, dezvoltare, inovare, creație artistică și performanță sportivă : Prof. univ. dr. Florin Alin Sava	
Avizat:	Prorector responsabil cu strategia financiară, digitalizare: Prof.univ.dr. Cosmin Enache	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 7 din 19.01.2024
Aprobat:	Senatul UVT	
Intrat în vigoare prin HS nr. 71 din 21.07.2022		
Modificare 1 prin HS nr. 112 din 25.01.2024		
Modificare 2 prin HS nr.		

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

Având în vedere angajamentul UVT de a-și consolida vizibilitatea în clasamentele internaționale, inclusiv prin măsuri de sprijin pentru dezvoltarea resursei umane, se constituie Fondul UVT – 1000 pentru granturi individuale de tip *Develop*. Valoarea anuală a unui grant *Develop* este de 5000 lei/an/ beneficiar.

Art.2.

Granturile de tip *Develop* pot fi accesate de către cadrele didactice și de cercetare cu funcția de bază și normă întreagă în UVT. Granturile au durata de un an de zile și se oferă beneficiarilor menționați pentru dezvoltarea lor profesională.

Art.3.

Accesarea fondurilor este condiționată de: (i) existența unui profil Google Scholar vizibil public și asociat adresei de e-mail instituționale (@e-uvt.ro); (ii) existența unui cont ORCID; (iii) obținerea unui alt calificativ decât insuficient, la ultima evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale; (iv) încadrarea în limitele menționate la art.4 și 5 din prezenta metodologie; (v) transmiterea formularului de rezultat către DCSCU privind tipul de rezultat facilitat ca urmare a utilizării grantului DEVELOP pentru anul calendaristic anterior, dacă a utilizat asemenea fonduri.

Art. 4. Accesarea granturilor de tip *Develop* poate fi realizată în următoarele condiții:

- (a) Fiecare persoană eligibilă poate depune un număr de maximum trei solicitări de achiziție sau decontare din fondul DEVELOP într-un an calendaristic, fără ca sumele însumate să depășească valoarea anuală a unui grant; fondurile neconsumate nu pot fi reportate în anul următor;
- (b) Solicitățile trebuie depuse înainte de termenul limită stabilit pentru fiecare an calendaristic. Termenul limită este 01.10 pentru solicitările care au în vedere realizarea unor achiziții, 01.12 pentru solicitările care vizează realizarea unor deconturi, respectiv 15.12 pentru solicitările care au în vedere plata unor taxe de participare, publicare, afiliere;
- (c) Orice solicitare este avizată în prealabil de către directorul de departament, acesta fiind responsabil pentru acordarea avizului de oportunitate în baza unui memoriu justificativ realizat de către solicitant, cu evidențierea felului în care solicitarea vine în sprijinul derulării activităților didactice sau de cercetare sau a dezvoltării profesionale a solicitantului; prorectorul de resort verifică și certifică, la rândul său, oportunitatea solicitării;
- (d) Solicitantul va cuprinde în memoriul justificativ în mod obligatoriu: (i) solicitarea în sine; (ii) informații (link-uri, denumiri complete) care să permită verificarea independentă a măsurii în care solicitarea este în acord cu prevederile art.1 din prezenta metodologie; (iii) tipul de rezultat urmărit prin cheltuiala respectivă din perspectiva contribuției la activitatea de cercetare, la activitatea didactică sau la formarea sa profesională continuă dintr-o listă de rezultate posibile.
- (e) În cazul deplasărilor, după aprobarea memoriului trebuie întocmite documentele corespunzătoare pentru fiecare tip de solicitare cum ar fi cerere și ordin de deplasare pentru deplasările externe, în conformitate cu legislația în vigoare pentru fiecare tip de cheltuială;
- (f) În situații excepționale în care costul estimativ depășește suma alocată prin prezentul grant, beneficiarii vor trebui să indice sursa din care vor fi finanțate diferențele, pentru ca bugetul să poată fi avizat de către decanul facultății / conducătorul unității de cercetare.

Art.5.

(1) În cadrul unui grant *Develop* sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- (a) Cheltuieli legate de deplasări (cheltuieli de transport, cazare și diurnă la manifestări științifice, schimburi de experiență sau necesare pentru colectarea / analiza datelor, taxe de participare manifestări științifice; taxe participare cursuri de formare profesională / dezvoltare de abilități didactice sau științifice față în față sau on line);
- (b) Cheltuieli logistice legate de susținerea activităților didactice și/sau cercetare (achiziții consumabile, abonamente aplicații software, baze de date, servicii de colectare date, obiecte de inventar);
- (c) Cheltuieli legate de publicarea unor articole în reviste indexate Web of Science sau Scopus, caz în care se va menționa explicit sintagma *This article was supported by the UVT 1000 Develop Fund of the West University of Timisoara*. Decontarea acestor cheltuieli se face proportional cu numărul de autori cu afiliere UVT.

(2) Nu sunt eligibile cheltuielile de natura investițiilor (achiziția de bunuri cu o valoare mai mare de 2500 lei și o durată de utilizare mai mare de 1 an sau a unor licențe software perpetue).

Art. 6.

Evidența granturilor *Develop* va fi asigurată de către DCSCU.

Art.7.

Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Senatului UVT din data de 25.01.2024.