

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul UVT

METHODOLOGY

Regarding the Public Defense of the Ph.D. Thesis in WUT

Elaborat:	Prof. dr. Dana Percec, Director interimar CSUD	Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr.
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.
<i>Ediția a III-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie constituie cadrul de organizare șidesfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea de Vest din Timișoara (denumită în continuare IOSUD-UVT).

Art. 2. Această metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, precum și modificările ulterioare;
- *Codul studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin *Hotărârea de Guvern nr. 681/2011*, cu modificările ulterioare prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016*;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU*, aprobat prin *Ordin MEC nr. 4621/2020*;
- *Ordinul MEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatalui de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat*

Art. 3. Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în UVT;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în UVT.

Art. 4. Titlul de doctor este acordat prin ordin al Ministrului Educației (MEC), la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 5. Susținerea tezei de doctorat în vederea obținerii titlului de doctor se realizează în UVT, care este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, având în componența sa 12 școli doctorale, cu 22 domenii de studii universitare de doctorat menționate mai jos:

Nr. crt.	Școala doctorală	Domeniul de studii universitare de doctorat
1.	Școala doctorală de Arte	Arte vizuale
2.	Școala doctorală de Chimie	Chimie
3.	Școala doctorală de Drept	Drept
4.	Școala doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor	Contabilitate
		Economie
		Finanțe
		Management
5.	Școala doctorală de Fizică	Fizică
6.	Școala doctorală de Geografie	Geografie
7.	Școala doctorală de Informatică	Informatică
8.	Școala doctorală de Matematică	Matematică
9.	Școala doctorală de Muzică	Muzică
		Teatru
10.	Școala doctorală de Psihologie	Psihologie
		Științele educației
		Știința Sportului și Educație Fizică
11.	Școala doctorală de Sociologie, Filosofie și Științe Politice	Filosofie
		Sociologie
		Științe Politice
12.	Școala doctorală de Științe Umaniste	Filologie
		Istorie

CAPITOLUL II

Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare

Art. 6. - (1) Teza de doctorat este o lucrare științifică originală elaborată de către un student - doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Conform . Art. 3-5 din Anexa 2/ OMEC 5229, studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) Este obligatorie în teza de doctorat menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 7 - (1) Studentul - doctorand poate opta pentru redactarea tezei de doctorat în următoarele limbi: limba română, limba engleză, limba franceză, limba germană. Aceste informații sunt consemnate în Planul studiilor doctorale. Ele pot fi modificate, în condiții bine motivate, cu acceptul conducătorului de doctorat și avizul școlii doctorale.

(2) Dimensiunile tezei de doctorat sunt, de regulă, între 100 și 250 de pagini, în funcție de specificul fiecărui domeniu de studii.

(4) În IOSUD-UVT programul de analiză a similarității tezelor de doctorat care este utilizat la nivelul Biroului de Studii de Doctorat este iThenticate. Teza se încarcă în iThenticate înainte de susținerea în fața Comisiei de îndrumare și, dacă sunt obiecții, din nou, înainte de susținerea publică. În cazul în care gradul de similaritate nu este acceptabil , conducătorul de doctorat solicită refacerea integrală a tezei de doctorat. Teza poate fi supusă analizei similarității prin iThenticate de maximum 5 ori.

(3) Gradul de similaritate acceptat în IOSUD-UVT variază în funcție de școlile doctorale, dar se recomandă să nu depășească 10%. În cazuri bine motivate, prin specificul cercetării, un procent de similaritate mai ridicat poate fi acceptat cu motivarea sa printr-un raport ferm din partea coordonatorului de doctorat.

(4) Doctoranzii au acces la platforma Turnitin pentru încărcarea și verificarea procentului de similaritate a tezei de doctorat sau a unor părți din aceasta (rapoarte, fragmente din teză date spre publicare etc.), cu informarea coordonatorului de doctorat.

Art. 8. În vederea îndeplinirii reglementărilor în vigoare, studentul - doctorand trebuie să depună cu minim 10 și maxim 15 de zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, următoarele documente la Biroul de studii doctorale (numit în continuare BSD):

- cerere pentru demararea procedurilor de susținere în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat, semnată de studentul - doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul de școală doctorală, în vederea emiterii de către BSD a raportului de similaritate (Anexa 1);
- teza de doctorat redactată + anexe (bibliografie, scheme, imagini, corpus de texte) în format electronic (PDF).

Art. 9. BSD în termen de o săptămână de la depunerea documentelor:

- a) demarează procedura de analiză a similarității.
- b) înregistrează teza predată în format electronic și eliberează o adeverință studentului doctorand, conform. Art 6/Anexa 2/OMEC 5299 în cazul solicitării (Anexa 2).
- c) transmite raportul de similaritate conducătorului de doctorat care trebuie să întocmească o rezoluție (Anexa 3).

Art. 10. (1) După îndeplinirea procedurilor din Art. 8 și 9 studentul - doctorand poate să susțină teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare.

(2) Conform Art. 6/Anexa 2/OMEC 5299, durata maximă a procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile numai în situații temeinic justificate.

(2) La susținere participă în mod obligatoriu coordonatorul tezei de doctorat și cei trei membri ai comisiei de îndrumare.

(3) Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare se desfășoară în incintele UVT sau în Aula Bibliotecii Centrale Universitare Eugen Todoran, în format prezențial. Nu se pot organiza susțineri în fața comisiei de îndrumare în zilele ne-lucrătoare sau în timpul concediilor de odihnă ale membrilor comisiei.

Art. 11. După susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, conducătorul de

doctorat trebuie să depună la BSD procesul-verbal de susținere, cu acordul membrilor comisiei pentru avizarea susținerii publice (Anexa 4) și referatul de acceptare al conducătorului științific de doctorat (Anexa 5), în termen de două zile lucrătoare.

Art. 12. (1) Rezultatul susținerii în comisia de îndrumare este considerat valid în cazul unanimității de voturi.

(2) Dacă:

- teza este acceptată, se demarează procedurile pentru susținerea publică;
- teza este amânată, se specifică termenul limită de refacere; teza poate fi amânată de maximum 2 ori, fără depășirea termenului legal al studiilor doctorale;
- teza este respinsă, susținerea nu mai poate fi refăcută și se demarează procedurile de exmatriculare.

CAPITOLUL III

Depunerea oficială a tezei de doctorat și a documentelor necesare la Biroul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice

Art. 13. (1) Conducătorul de doctorat depune la Biroul de studii doctorale, cu **minim 30 de zile lucrătoare înainte** de susținerea publică formularul de propunere a comisiei de susținere publică (Anexa 6) și propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 7).

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în maxim 6 luni de la avizarea comisiei de îndrumare, dar fără depășirea termenului prevăzut în contractul de studii.

Art. 14. (1) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, vizată de directorul școlii doctorale (având și acceptul de disponibilitate al președintelui de comisie) și aprobată de directorul CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri :

- Președintele comisiei – reprezentantul IOSUD-UVT;
- Conducătorul/conducătorii tezei de doctorat;
- Cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul

în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UVT.

Art. 15. (1) Poate fi președintele comisiei, în calitate de reprezentant al IOSUD-UVT: rectorul, directorul CSUD, un prorector (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), decanul facultății, un prodecan (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat afiliat la școala doctorală în domeniul tezei de doctorat.

(2) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au funcția de profesor universitar / cercetător științific gradul I, conferențiar universitar / cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În IOSUD-UVT referenții externi din România au afiliere la una din universitățile din consorțiul „Universitaria” sau la una din universitățile agreate (Anexa 8).

(4) Conform. Art 2/Anexa 2, OMEC 5229, se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.

Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-UVT, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare.

Art. 16. (1) Doctorandul depune în format tipărit și în format electronic (PDF) pe un memory stick la Biroul de studii doctorale cu **minim 25 de zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru susținerea publică:

- CV actualizat și semnat;
- lista lucrărilor, redactată în raport cu cerințele specifice fiecărui domeniu de doctorat semnată și dovada îndeplinirii standardelor minimale și a celor specifice domeniului doctoral respectiv din IOSUD-UVT;
- declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 9). Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011;

- declarație privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat, care ține seama de Art 7.13 din Contractul de studii (Anexa 10)
- declarație de depunere a tezei la bibliotecă + fișă de lichidare (Anexa 11);
- teza de doctorat în format tipărit copertată (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în 2 exemplare și în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini (se exclud astfel textele scanate; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice).
- rezumatul tezei de doctorat, cuvinte cheie și cuprins în limba română și o limbă de circulație internațională, redactat conform criteriilor de identitate vizuală în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare;
- pentru situațiile în care documentele personale (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, carte de identitate, diplomă de licență, diplomă de master) nu se află la dosar conformă cu originalul, acestea se vor depune împreună cu celelalte anexe;
- dovada achitării taxei de susținerea tezei de doctorat, în cazul studenților cu taxă sau care au depășit stagiul legal;
- publicațiile, lista de activități realizate pe parcursul studiilor doctorale și dovezi ale îndeplinirii standardelor minimale și a celor specifice domeniului doctoral respectiv din IOSUD-UVT.

Art. 17. Biroul de Studii Doctorale, pe baza acestor documente:

1. emite Decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
2. transmite membrilor comisiei Decizia de numire și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere și decont.

Documentele necesare întocmirii contractului de muncă sunt:

- a) Copie buletin / carte de identitate
- b) Adeverință de la locul de muncă din care să reiasă durata muncii (cu câte ore/zi este încadrat salariatul la instituția unde deține funcția de bază), vechimea în specialitate, funcția didactică, salariul de încadrare;
- c) Copie a unui act emis de banca la care referentul are cont de card, din care să reiasă: titularul și contul IBAN, deschis la una din băncile aflate pe teritoriul României;

- d) CV Europass actualizat datat și semnat,;
 - e) În cazul referenților pensionați este necesară, pe lângă adeverința de la ultimul loc de muncă, în care să se ateste vechimea în specialitate, funcția didactică, și o copie a cuponului de pensie.
3. transmite la DRU actele membrilor comisiei în vederea întocmirii contractului individual de muncă al acestora în maxim 2 zile de la primirea lor și ridică de la DRU formularele necesare;
 4. întocmește și afișează anunțul pe site-ul web (doctorat.uvt.ro) pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;
 5. transmite dosarul de susținere președintelui de comisie;
 6. decontarea activității referenților se constituie într-o procedură separată.

Art. 18. Cazarea și transportul referenților externi .

- UVT asigură cazarea referenților externi în hoteluri agreate în condițiile legii (maxim 1 noapte / referent / doctorat);
- UVT asigură transportul referenților externi după cum urmează:
 - a) cu avionul, rezervarea se face de UVT;
 - b) cu trenul sau autoturismul, prin decont (referentul depune la președintele de comisie actele de decont (ordin de deplasare, documente de transport – bilet de tren sau bon de benzină)

Art. 19. Studentul - doctorand depune la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara cu 25 de zile înaintea susținerii publice următoarele documente (conf. acordului între BCUT și UVT):

- teza de doctorat, după criteriile de identitate vizuală;

- broșură cu rezumatul tezei de doctorat în limba română, după criteriile de identitate vizuală;
- memorestick care conține:
 - teza de doctorat completă în format pdf (exclus scan);
 - rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format pdf) în limba română, și o limbă de circulație internațională.

CAPITOLUL III

Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 20. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se desfășoară în incintele UVT sau în Aula Bibliotecii Centrale Universitare Eugen Todoran. Nu se pot organiza susțineri publice în zilele ne-lucrătoare sau în timpul concediilor de odihnă ale membrilor comisiei..

(2) Studentul - doctorand are obligația de a rezerva sala cu 25 de zile înainte de susținerea publică, specificând-o pe formularul de stabilire a datei de susținere (Anexa 7);

Art. 21. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art. 22. (1) Prezența doctorandului la susținerea publică a tezei este obligatorie.

(2) Un membru poate participa la susținerea publică on-line, cu condiția să trimită președintelui de comisie următoarele documente în original referatul asupra tezei de doctorat cu semnătura și acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului (Anexa 12).

Art. 23. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

Art. 24. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“, „Satisfăcător“ și „Nesatisfăcător“.

(2) Pentru acordarea titlului de doctor și a calificativului „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“ sau „Satisfăcător“, se vor corobora aprecierile comisiei cu privire la teza de doctorat cu următoarele elemente: dacă studentul doctorand a făcut dovada îndeplinirii standardelor specifice domeniului (atât naționale cât și la nivel de IOSUD-UVT), dacă a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și activitățile previzionate în planurile de învățământ ale școlii doctorale (începând cu studenții înmatriculați în anul universitar 2022-2023). Aceste elemente sunt menționate explicit în regulamentele proprii ale școlilor doctorale, pentru fiecare domeniu de doctorat în parte.

(3) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător“, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător“, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

(4) Calitatea de student - doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 25. (1) Președintele comisiei are responsabilitatea de a completa procesele verbale de susținere publică (Anexa 13), de a integra în dosar documentele referenților (referate; contractul individual de muncă) și avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din Timișoara (Anexa 14)

(2) Președintele comisiei va returna dosarul în format tipărit la BSD în maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii.

Art. 26. (1) BSD încarcă dosarul și teza de doctorat pe platforma națională în vederea validării lor în CNATDCU, în maxim 30 de zile de la data susținerii.

(2) Conform Art 11/Anexa 2/OMEC 5229, dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a)** copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b)** copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c)** copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

- d)** CV-ul studentului doctorand;
- e)** decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f)** contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g)** cererea semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h)** copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- i)** raportul de similitudini ce include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j)** referatul întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k)** propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l)** CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m)** decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat;
- o)** anunțul pentru susținerea publică;
- p)** adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q)** rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r)** referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s)** avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t)** procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat.

(3) Conform Art. 13 + 14/Anexa 2/OMEC 5229, teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică de către persoanele desemnate IOSUD UVT și sunt încărcate pe platforma CNATDCU în format PDF. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

CAPITOLUL IV

Acordarea titlului de doctor

Art. 27.(1) Conform Art 15/Anexa 2/OMEC 5229, CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune Ministrului Educației acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(2) Conform Art. 26/Anexa 2/OMEC 5229, în baza deciziei CNATDCU privind acordarea titlului de doctor, Ministrul Educației și Cercetării acordă titlul de doctor prin ordin.

(3) Conform Art 28/Anexa 2/OMEC 5229, IOSUD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 10 zile de la notificare.

Art. 28. (1) Conform Art. 27/Anexa 2/OMEC 5229, în cazul în care decizia CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, platforma CNATDCU notifică IOSUD-UVT această decizie însoțită de raportul sintetic de evaluare.

(2) Dosarul de doctorat poate fi retransmis de IOSUD-UVT în termenul de maxim un an de la invalidare.

(3) CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori. În cazul în care CNATDCU emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise, propune MEC neacordarea titlului de doctor, iar MEC emite ordin de neacordare a titlului.

Art. 29. (4) Conform Art. 26/Anexa 2/OMEC 5229, după completarea ordinului de ministru în platformă și pe baza opțiunilor de publicare completate de IOSUD-UVT în platforma CNATDCU, teza și anexele devin publice pe platforma națională.

(5) După emiterea ordinului de ministru care validează calitatea de doctor, Biroul de Studii Doctorale arhivează în regim permanent dosarul de doctorat.

Art. 30. Biroul de Studii Doctorale, potrivit legislației în vigoare, transmite către Biblioteca Națională a României tezele de doctorat (1 exemplar), rezumatele (2 exemplare) și un CD cu teza și rezumat pentru fiecare doctor validat, în termen de două luni de la emiterea ordinului de ministru care validează calitatea de doctor.

CAPITOLUL V

Soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în cadrul unei teze de doctorat

Art. 31. (1) Conform Anexei 3 / OMEC 5229, CNATDCU poate accepta pentru analiză sesizări cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

(2) CNATDCU comunică IOSUD, inclusiv prin mijloace electronice, sesizarea anonimată.

Art. 32. În condițiile înregistrării unei sesizări primite prin intermediul CNATDCU referitoare la IOSUD-UVT:

(1) Conform Art. 14/Anexa 3/OMEC 5229, IOSUD-UVT informează oficial titularul diplomei de doctor despre existența unei sesizări privind teza de doctorat elaborată de acesta și solicită punctul de vedere, în scris, referitor la sesizare, în termen de 14 de zile.

(2) IOSUD-UVT informează oficial conducătorul de doctorat despre existența unei sesizări privind teza de doctorat și solicită punctul de vedere, în scris, referitor la sesizare, în termen de 14 de zile.

(3) IOSUD-UVT informează Comisia de Etică a UVT, solicită o hotărâre în termen de 25 de zile. BSD pune la dispoziția comisiei documentele necesare analizei sesizării.

(4) Cf. Art. 14/Anexa 3/OMEC 5229 În situația în care se confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, IOSUD-UVT înaintează CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de Rector și avizată din punct de vedere juridic.

Art. 33. Conform Art 5/Anexa 3/OMEC 5229, BSD încarcă în platforma CNATDCU în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării următoarele documente în format electronic:

- a)** copia „conform cu originalul“ a tezei de doctorat în cauză existentă în instituție;
- b)** informații privind autorul tezei de doctorat (CNP, data înmatriculării la doctorat, data susținerii publice a tezei de doctorat, copia ordinului ministrului prin care a fost acordat/ atribuit titlul de doctor, seria și numărul diplomei de doctor și numărul și data eliberării, numele și prenumele conducătorului de doctorat);
- c)** copii ale documentației aferente susținerii publice a tezei de doctorat, respectiv: decizia de numire a comisiei /ordinul rectorului, referatele întocmite de membrii comisiei, procesul-verbal al susținerii publice;
- d)** date de contact ale autorului tezei de doctorat;
- e)** punctul de vedere al IOSUD-UVT referitor la propunerea de menținere/retragere a titlului de doctor, semnată de Rector, însoțită de:
 - documentele și reglementările interne, în vigoare la data înmatriculării la doctorat a autorului tezei de doctorat și aplicabile la data susținerii publice, care au fundamentat această propunere,
 - hotărârea Comisiei de etică universitară, avizată juridic,
 - măsuri interne stabilite în cazul în care s-a constatat încălcarea eticii universitare;
- f)** punctul de vedere al autorului tezei de doctorat;

g) punctul de vedere al conducătorului de doctorat.

Art. 34(1) Decizia CNATDCU este comunicată IOSUD-UVT.

(2) Conform Art 27/Anexa 3/OMEC 5229 IOSUD-UVT comunică decizia CNATDCU autorului tezei de doctorat.

(3) Conform Art 26/Anexa 3/OMEC 5229, în cazul în care CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, ME dispune luarea următoarelor măsuri, alternativ sau simultan:

a) retragerea calității de conducător de doctorat/atestatului de abilitare;

b) retragerea titlului de doctor;

c) retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți doctoranzi.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 35. (1) IOSUD-UVT, la propunerea CSUD și cu aprobarea Senatului UVT, percepe o taxă de susținere a tezei de doctorat, pentru doctoranzii în regim cu taxă și pentru cei care au depășit cei trei ani de stagiu.

(2) Cuantumul acestei taxe este stabilit anual de Senatul universității, la propunerea CSUD.

Art. 36. Diploma de doctor se emite în 2 (două) luni de la acordarea titlului de doctor prin Ordin MEC. Diploma se emite pe numele din certificatul de naștere, conf. OMEN nr. 657/2014, Art. 13 (3).

Art. 37. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 – Cerere de presusținere

Anexa 2 – Adeverință de depunere a tezei de doctorat la BSD

Anexa 3 – Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similaritate

Anexa 4 – Procesul verbal de susținere a tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare

Anexa 5 – Referatul conducătorului de doctorat cu privire la acceptarea tezei în vederea susținerii publice

Anexa 6 – Propunerea conducătorului de doctorat a comisiei de susținere publică a tezei

Anexa 7 – Propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 8 – Lista universităților de prestigiu agreeate de UVT

Anexa 9 – Declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat

Anexa 10 – Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării

Anexa 11 – Declarația privind depunerea tezei de doctorat la bibliotecă și fișa de lichidare

Anexa 12 – Fișa personală

Anexa 13 - Acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului, în cazul referenților care nu sunt prezenți la susținere

Anexa 14 – Procesul verbal de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 15 – Avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din Timișoara

Anexa 1

Nr. înreg. BSD/Registration No. _____

Aviz

Director Școală Doctorală/*Doctoral School Director's Notice*

.....
(Nume și prenume/*Name and surname*)

.....
(Semnătura/*Signature*)

Doamnă / Domnule Director/ *Dear Sir/Madam,*

Subsemnata / subsemnatul student- doctorand/ *The undersigned PhD student*
..... înmatriculat(ă) la doctorat în anul/ *enrolled in*
doctoral studies in the year..... în domeniul/*in the field*
..... la Școala doctorală de/ *at the doctoral school of*
..... având conducător științific de doctorat pe
doamna / domnul/ *with the PhD supervisor Prof.*

Vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat
cu titlul/*Please begin the procedures for the similarity check and assessment of the thesis*
entitled:

.....
.....
.....

(titlul cu litere de tipar/ *title in capital letters*)

de către comisia de îndrumare/ *by the advisory board.*

Declar că am depus la Biroul de studii doctorale teza de doctorat în format pdf și în caz de aviz
favorabil o voi susține în fața comisiei de îndrumare în termen de 30 de zile/ *I hereby declare*
that I have submitted the thesis at the doctoral office in pdf format and, in case of favourable
notice, I will defend the thesis in front of the advisory board within 30 days since the
submission.

Data/Date,

.....

.....
(Semnătura student-doctorand/ *Phd student signature*)

Aviz

Conducător de doctorat/ *PhD Supervisor's notice*

.....
(Nume și prenume/*Name and surname*)

..... (Semnătura/ *Signature*)

Anexa 2

Nr. înregistrare BSD/Registration no. : _____

ADEVERINȚĂ/CERTIFICATE

Se adeverește prin prezenta că doamna / domnul/ *We hereby confirm that Mr/Ms*
....., student-doctorand înmatriculat(ă) la doctorat în
anul/*PhD student enrolled in the year*, în domeniul/*in the field*, la
Școala doctorală de/ *at the doctoral school of*, având
conducător de doctorat pe doamna / domnul/ *with the PhD supervisor Prof.*
....., a depus teza de doctorat cu titlul/ *has submitted*
the thesis entitled

.....
.....
.....

(titlul cu litere de tipar/ title in capital letters)

în format PDF la Biroul de Studii Doctorale în data de/ in pdf format at the doctoral office on
(date)..... în vederea demarării procedurilor de analiză a similarității și pentru
susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare/*in order to begin the procedures of similarity
check for the defense in front of the advisory board.*

Director CSUD/ *Director of Council for Doctoral Studies,*

.....

(Nume și prenume/ *Name and surname*)

.....

(Semnătura/ *Signature*)

Secretar/ *Secretary,*

.....

(Nume și prenume/ *Name and surname*)

.....

(Semnătura/ *Signature*)

Anexa 3

**REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT CU PRIVIRE LA RAPORTUL
DE SIMILITUDINE/ *PhD SUPERVISOR'S RESOLUTION ABOUT THE SIMILARITY
REPORT***

Subsemnatul/ *The undersigned*,
..... declar că am luat
la cunoștință Raportul de similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului
iThenticate pentru teza de doctorat cu titlul/ *I hereby declare that I am familiar with the
similarity report generated by the iThenticate platform fo the thesis entitled:*

.....
.....
.....

elaborată de/*written by*, student-
doctorand înmatriculat la doctorat în anul/*PhD student enrolled at doctoral studies in the year*
..... în domeniul/ *in the field* la școala
doctorală/ *at the doctoral school of*.....
.....

Indicele de similaritate este/ *The similarity report index is:*

După analiza raportului am constatat următoarele/ *Upon the analysis of the report I have
reached the following conclusion:*

Lucrarea nu conține preluări neautorizate/ *The thesis does not contain unauthorized
material*

Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în
lucrarea nu sunt justificate și poartă semne de plagiat/ *I do not accept the thesis for public
defense because the identified parts are unjustified and indicate plagiarism*

Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale
textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate/ *I do not accept
the thesis for public defense because it contains deliberate alterations of the text which
indicate the attempt to hide unauthorized material.*

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine/ *PhD
Supervisor's observations about the similarity report:*

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data / Date,

.....

.....

(Semnătura coordonatorului de doctorat/ PhD supervisor's signature)

Anexa 4

PROCES – VERBAL/REPORT

întocmit cu ocazia susținerii tezei de doctorat în Comisia de îndrumare/ *on the defense of the thesis in front of the advisory board*

Numele și prenumele studentului-doctorand/ *PhD student's name and surname:*
.....

Anul înmatriculării/ *Enrollment year:* în domeniul de doctorat/ *in the doctoral field:*
.....

Numele și prenumele conducătorului de doctorat/ *PhD Supervisor's name and surname:*
.....

Titlul definitiv al tezei de doctorat/ *Final title of the PhD thesis*.....
.....
.....

Data susținerii / *Date of defense* :

La susținerea tezei de doctorat au participat, pe lângă conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand/ *The defense of the thesis was attended by the following members of the PhD student's advisory board:*

1.
2.
3.

În urma expunerii, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare au făcut următoarele observații și recomandări/ *After the defense, the PhD supervisor and the members of the advisory board made the following observations and recommendations:*
.....
.....
.....
.....

Teza a fost a fost/*The thesis was*

- acceptată/ *accepted*
- amânată (proponere termen de amânare) / *Postponed (until a specified term)*.....
- refuzată/ *rejected*

Conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare **sunt / nu sunt** de acord cu depunerea oficială a tezei de doctorat și cu demararea procedurilor de organizare a susținerii

publice a tezei de doctorat / *The PhD supervisor and the members of the advisory board agree/do not agree that the thesis is prepared for the public defense.*

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
PhD SUPERVISOR

(Semnătura/ *Signature*)

MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE
MEMBERS OF THE ADVISORY BOARD

1. _____

2. _____

3. _____

(Semnăturile membrilor comisiei de îndrumare/

Signatures of the members of the advisory board)

Anexa 5

**Referat de acceptare al conducătorului de doctorat
cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat/ *PhD Supervisor's acceptance report of
the thesis for public defense***

Subsemnata / Subsemnatul Prof. univ. dr. / *The undersigned Prof.*
....., în calitate de conducător de doctorat al
doctorandei/doctorandului/ *PhD supervisor of the PhD student*
....., autor al tezei de doctorat cu titlul/ *author of the*
thesis
entitled.....

.....,
în urma studierii tezei de doctorat am constatat următoarele/ *after consulting the PhD thesis I
have reached the following conclusions:*

1. Aspecte generale referitoare la teză. Actualitatea tematicii/ *General remarks about the
thesis. Topicality*

-
-
-

2. Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale, diseminarea
rezultatelor/ *Remarks about the contents of the thesis and assessment of the original
contributions, the dissemination of the results*

-
-
-

3. Concluzii/ *Conclusions*

-
-
-

Întrucât conținutul acestei teze de doctorat corespunde exigențelor din domeniul de
doctorat/ *As the contents of the thesis are in accordance with the requirements of the doctoral
field of*, sunt de acord cu susținerea publică a tezei/ *I agree that the
thesis can be defended publicly.*

Data/ *Date,*

.....

Semnătura/ *Signature,*

.....

Anexa 6

Aprobat/*Approved*
Președinte comisie
Chair of the board

Aprobat/*Approved*
Director Școală Doctorală
Doctoral school director

Aprobat/*Approved*
Director CSUD
CDS Director

.....
(Semnătura/*Signature*)

.....
(Semnătura/*Signature*)

.....
(Semnătura și stampila/*Signature and stamp*)

Către
Consiliul Școlii Doctorale/*To the Doctoral School Council*

.....
Subsemnat(a/ul)/ *The undersigned*.....

.....
în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand/*PhD supervisor of the PhD student*.....

propun următoarea componență a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul / *I propose the following examining board for the public defense of the theiss entitled*

PREȘEDINTE/*CHAIR* :

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT /*PhD SUPERVISOR*

REFERENȚI/*MEMBERS OF THE EXAMINING BOARD*:

1.
Universitatea/*University*

2.
Universitatea/*University*

3.
Universitatea/*University*

.....
(Data/*Date*)

.....
(Semnătura coordonatorului de doctorat/*PhD supervisor's signature*)

Anexa 7

Aprobat/Approved
Președinte comisie
Chair of the board

.....
(Nume și prenume/ Name and surname)

.....
(Semnătura/Signature)

Aprobat/Approved
Director Școală Doctorală
Doctoral school director

.....
(Nume și prenume/ Name and surname)

.....
(Semnătura/Signature)

Aprobat/ Approved
Director CSUD
CDS Director

.....
(Nume și prenume/ Name and surname)

.....
(Semnătura și stampila/ Signature and stamp)

Către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat/ *To the Doctoral Studies Council*

Subsemnat(a/ul)/

The

undersigned

.....,
înmătriat/ă la doctorat în anul/ *enrolled in doctoral studies in the year* la Școala
doctorală de/ *at the doctoral school of*..... în domeniul/ *in the field*
....., având conducător științific de doctorat pe doamna / domnul/
with the PhD supervisor Prof. vă rog
să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată/ *please approve of the public*
defense of the thesis entitled:

.....
.....
Menționez că am parcurs programul de studii universitare de doctorat în conformitate cu
prevederile legale. Totodată am luat la cunoștință că organizarea susținerii publice a tezei mele
de doctorat **nu poate fi demarată decât după depunerea în totalitate** la Biroul de studii
doctorale a documentelor prevăzute în Anexa 1 din OMENCS nr. 3482/2016 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Atestare a Titlurilor, Diplomelor
și Certificatelor Universitare / *I hereby declare that I have completed the doctoral curriculum*
in accordance with the legal provisions. I am aware that the procedures for the public defense
of my thesis cannot be initiated before I have submitted to the Doctoral Office all the
documents *specified in Annex 1 of the Education Ministry Order no. 3482/2016 regarding the*
organization of the National Council for Academic Titles, Diplomas and Degrees.

Data/Date

.....

(Semnătura student-doctorand/ *PhD student's signature*)

Susținerea publică va avea loc în data/ *The public defense will take place on*
....., **ora/ *hours***, **sala/ *room***, **din incinta /**
venue.....

.....

(Semnătura coordonatorului de doctorat/ *PhD supervisor's signature*)

Anexa 8

Lista universităților agreate de UVT/ *List of universities approved by UVT*

Academia de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca
Academia de Studii Economice din București
Școala Națională de Studii Politice și Administrative București
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Universitatea „Transilvania” din Brașov
Universitatea București
Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca
Universitatea de Arte „George Enescu” Iași
Universitatea de Arte Târgu-Mureș
Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara
Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Regele Mihai I al României” din Timișoara
Universitatea din Craiova
Universitatea din Oradea
Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București
Universitatea Națională de Arte din București
Universitatea Națională de Muzică din București
Universitatea Politehnică Timișoara
Universitatea Politehnică din București
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (inclusiv Centul Universitar Nord din Baia-Mare)
Toate Institutele Academiei Române
Toate Institutele Naționale de Cercetare – Dezvoltare

Anexa 9

DECLARAȚIE/DECLARATION

privind opțiunile studentului doctorand cu referire la publicarea tezei de doctorat/*regarding the PhD student's options about the publication of the thesis*

Subsemnatul/*The undersigned:*

.....
în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale/*PhD student in the doctoral school of:*

.....
autor al tezei de doctorat cu titlul/*author of the PhD thesis entitled:*

.....
.....
.....
.....
cunosc prevederile din Codul studiilor universitare de doctorat, Art. 66 alineatului (4)/ *I am aware of the provisions in the Doctoral Studies Code, Art 66, para (4)*

- a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității sau, după caz, al Academiei Române și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere/*the thesis summary is published on the website of the university or, as the case may be, of the Romanian Academy and may be publicly consulted after the issuance of the numbering provisions of the examination board;*
- b) teza în format tipărit poate fi consultată la BCUT sau la sediul Academiei Române cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române/*the thesis in printed format can be consulted at the Central University Library or, as the case may be, of the Romanian Academy at least 20 days before the date set for the public defense. The doctoral thesis remains public domain at the library of the university or, as the case may be, of the Romanian Academy;*
- c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor / *if the PhD student does not opt for the publication of the thesis or of some chapters thereof, the digital format of the thesis will be made public and will be freely accessible on the national platform after issuing the disposition to grant the doctoral degree; the thesis will be assigned a copyright protection license;*
- d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor fragmente din ea, el va avea la dispoziție o perioadă de maximum 9 luni de la emiterea ordinului de ministru pentru a face dovada publicării sau a statusului manuscrisului, pentru publicarea integrală a tezei, în format carte, la o editură recunoscută din țară sau străinătate, respectiv pentru trimiterea de informații către BSD despre publicarea unor fragmente din teză, sub formă de articole (în jurnale sau publicații de tip proceedings, capitole de carte etc.), cu precizarea clară a următoarelor elemente: autor, titlu, jurnal/colecție (număr, volum, an, pagini, eventual DOI, Accession number), editură (ISBN, link). După această perioadă, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UVT nicio notificare cu privire la cele de mai sus, documentul în

format digital devine liber accesibil pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor / *if the PhD student chooses to publish the thesis or excerpts from it in book format, a period of 9 months at most, from the moment the thesis is validated by minister order, will be given for the publication or for proof of the manuscript status (in the case of the full publication of the thesis) respectively to inform the doctoral studies office about the publication of the thesis results as articles (in journals, proceedings, contributions etc.). The following elements will be stated clearly: author, title, journal/collection (issue, volume, number, pages, DOI, Accession number), publisher (ISBN, link). After the given period, in case IOSUD-UVT is not notified otherwise, the digital form of the thesis will become accessible on the national platform.*

- e) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere / *after being granted the doctoral degree, within maximum 30 days, IOSUD has the obligation to send a printed copy of the doctoral thesis to the National Library of Romania, where it can be accessed upon request.*

Îmi asum prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării / *I hereby accept the legal consequences arising from non-compliance with intellectual property rights and research ethics rules.*

Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta în formatul și termenul precizat, oferind informațiile solicitate în timp util la IOSUD-UVT / *I opt for the publication of the PhD thesis or some chapters thereof in the specified format and at the specified term and I undertake to notify the Office of PhD studies in writing of the publication.*

Nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională. / *I do not opt for the separate publication of the thesis or some chapters thereof, so that the digital form of my doctoral thesis can be made public so that it can be freely accessed on the national platform.*

Student-doctorand/PhD Student

Data/ Date,

Semnătură/Signature

Anexa 10

DECLARAȚIE/DECLARATION

Subsemnații/*The undersigned:*

.....

(Nume și prenume doctorand/*PhD student name and surname*)

în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale/*as student in the Doctoral School of :*

.....

(denumire Școală Doctorală/*name of doctoral school*)

autor al tezei de doctorat cu titlul/ *author of the thesis entitled:*

.....

.....

.....

și./*and*

.....

(Nume și prenume conducător de doctorat/ *PhD supervisor name and surname*)

în calitate de conducător științific al tezei/ *as supervisor of the thesis,*

declarăm pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală, fiind rezultatul cercetărilor derulate pe parcursul programului doctoral/*hereby declare that the thesis is original, being the result of research carried during the doctoral program.*

Ne asumăm prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării, conform art. 143, alin (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin (5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011./*We are aware of the legal consequences in case the copyright and the rules of research ethics are not observed, in accordance with Art 143, para (4) and Article 170 from the National Education Act no. 1/2022, with subsequent amendments and of Article 65 para (5) – (7) from the Code of Doctoral Studies approved by Government Decision no. 681/2011.*

Student-doctorand/*PhD student*

Conducător de doctorat/*PhD supervisor*

.....

(Semnătură/*Signature*)

.....

(Semnătură/*Signature*)

Anexa 11

**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A TEZEI DE DOCTORAT
DECLARATION OF THESIS SUBMISSION**

Subsemnat(a/ul)/*The undersigned*

student-doctorand înmatriculat/ă la doctorat în anul/*PhD student enrolled in the year*
la Școala doctorală de/in *the doctoral school of*
..... în domeniul/in *the field*
....., având conducător științific de doctorat pe doamna /
domnul/*with the PhD supervisor Prof.*

declar că am depus la BCUT, în vederea consultării publice, un exemplar al tezei de doctorat
intitulată/*hereby declare that I have submitted to the Central Library, for public consultation, a*
copy of the thesis entitled:

.....
.....
.....
.....

.....
(Data/Date)

.....
(Semnătura/Signature)

FIȘĂ DE LICHIDARE (To be filled by the librarian)

Sus-numitul

a depus un exemplar la BCUT

Bibliotecar: (Nume și prenume)	Data	Semnătura

are / nu are datorii față de BCUT:

Bibliotecar: (Nume și prenume)	Data	Semnătura	Mențiuni asupra datoriei

Anexa 12

FIȘA PERSONALĂ/ PERSONAL DATA FORM
***** SE COMPLETEAZĂ NUMAI CU LITERE DE TIPAR *****
(ACEASTĂ CERERE SE COMPLETEAZĂ LA CALCULATOR ȘI SE TIPĂREȘTE)
TO BE PRINTED IN CAPITAL LETTERS

Nume și prenume din certificatul de naștere / Name and surname as in the birth certificate..... 1

Prenumele tatălui/Father's name
.....

Prenumele mamei/Mother's name
.....

Data nașterii/Date of birth
.....

Locul nașterii/Place of birth
.....

Țara/Country
.....

Data înmatriculării la doctorat (zi/lună/an)/ Date of enrollment in doctoral program (day/month/year)

Data susținerii tezei de doctorat (zi/lună/an)/ Date of public defense of the thesis (day/month/year)

Domeniul fundamental/Main field:
.....

Domeniul de doctorat/Doctoral field:
.....

Limba oficială de pregătire a doctoratului/Language of the doctoral program:

Conducător științific/ Scientific advisor:.....

Titlul tezei de doctorat în limba română/ Thesis title in Romanian:
.....
.....
.....

Titlul tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională/Thesis title in an international language :
.....
.....
.....

Adresa de domiciliu/Permanent address :

.....
.....
.....
Locul de muncă și adresa locului de muncă/Workplace and address of the workplace

.....
.....
.....
1 Numele și prenumele se vor scrie, **OBLIGATORIU**, conform certificatului de naștere, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere.

DIPLOMA SE ELIBEREAZA PE NUMELE DIN CERTIFICATUL DE NASTERE (conform Regulamentului MEN privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior din 24.11.2014).

1 - The name and surname are to be printed in capital letters as they appear in the birth certificate, in the order in which the names appear on this document. **THE DIPLOMA IS FILLED WITH THE CANDIDATE'S NAME AS IT APPEARS IN THE BIRTH CERTIFICATE (in accordance with MEN Regulation regarding diplomas in the Romanian higher education system of 24.11. 2014)**

Data/Date,

Semnătura/Signature,

Anexa 13

ACCEPTUL/ ACCEPTANCE
**cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului/ of awarding the PhD degree
and honours**

Subsemnatul/ *The undersigned*
.....

de la Universitatea/ *university affiliation*
.....

numit referent în comisia de doctorat a doamnei / domnului/ *appointed member in the
examining board of the public defense of the thesis written by*

.....
vă aduc la cunoștință că din motive obiective nu pot să particip la susținerea publică a tezei de
doctorat cu titlul/ *I hereby declare that, for objective reasons, I was unable to physically attend
the public defense of the thesis entitled*

.....
.....
.....
Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în referatul de analiză a tezei de
doctorat și **sunt de acord** cu acordarea titlului de doctor în domeniul de doctorat / *I maintain
the conclusions presented in my written report about the doctoral thesis and I agree with the
awarding of the PhD degree in the field* doamnei / domnului / to
Mr/Ms.....

cu calificativul/ *with honours*

Deasemenea îmi puternicesc pe președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat să
semneze în numele meu toate documentele necesare/ *I also hereby transfer my authority to the
chair of the examining board to sign all the required documents on my behalf.*

Localitatea/ *Place*

Data/ *Date*

Semnătura/ *Signature*

Anexa 14

PROCES VERBAL
din data de _____

Comisia de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din cadrul UVT nr. _____ din _____* a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului

intitulată

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât:

să i se confere / să nu i se confere

titlul de **DOCTOR** în domeniul fundamental _____
domeniul _____ pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calitatea</i>	<i>Votul</i>	<i>Semnătura</i>
1	_____ Universitatea de Vest Timișoara	Președinte	Sunt de acord Nu sunt de acord	
2	_____ Universitatea de Vest Timișoara	Conducător doctorat	Sunt de acord Nu sunt de acord	
3	_____ Universitatea _____	Referent	Sunt de acord Nu sunt de acord	
4	_____ Universitatea _____	Referent	Sunt de acord Nu sunt de acord	
5	_____ Universitatea _____	Referent	Sunt de acord Nu sunt de acord	

Calificativul acordat tezei de doctorat:

EXCELENT / FOARTE BINE / BINE

SATISFĂCĂTOR / NESATISFĂCĂTOR

PROCES VERBAL

din data de _____

Comisia de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din cadrul UVT nr. _____ din _____* a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului _____
intitulată _____

În cadrul ședinței doctorandei/doctorandului i-au fost puse următoarele întrebări:

Întrebare: _____

Răspuns: _____

Î: _____

R: _____

Î: _____

R: _____

Î: _____

R: _____

Președintele comisiei: _____

.....

Anexa 15

AVIZUL

comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte
a tezei de doctorat cu titlul

.....
.....
.....

în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din
Timișoara

Subsemnații:

..... în calitate de conducător de doctorat
și

.....
.....
.....

în calitate de membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat a studentului-doctorand

.....

propunem

nu propunem

publicarea în format carte a tezei de doctorat în cadrul colecției speciale „Biblioteca de
cercetare” de la Editura Universității de Vest din Timișoara

Nume și prenume	Calitate	Semnătură
	Coordonator	
	Membru	
	Membru	

	Membru	
--	--------	--